Umsóknareyðublað

vegna styrkja til rannsókna- og þróunarverkefna

**Eyðublaðið er Word-skjal og þarf að byrja á því að vista það í tölvu umsækjanda og fylla síðan út og meðhöndla sem venjulegt Word-skjal. Umsækjendum er bent á að vönduð umsókn eykur líkur á styrkveitingu.**

**Athugið að dálkarnir stækka í samræmi við umfang textans.**

|  |
| --- |
| **Umsækjandi**  Nafn:Kennitala:  Tengiliður ef annar en umsækjandi:  Heimilisfang:Staða:  Menntunargráða:  Vinnustaður:  Sími:GSM: Netfang: |
|  |
| **Heiti verkefnis** |
| **Tegund verkefnis**     Rannsókn     Þróunarverkefni     Annað |
| **Upphæð sem sótt er um (flutt úr lið 13):** |
| **Aðrir þátttakendur í verkefninu** (Nafn, staða, menntunargráða, vinnustaður). |
| **6. Samstarfsaðilar** (Nöfn, starfsheiti, stofnun). |
| **Upphaf verkefnis og áætluð lok þess**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **mánuður** | **ár** | | **Byrjun verkefnis:** |  |  | | **Áætluð lok verkefnis:** |  |  | |
| **Stutt lýsing á verkefninu** (Markmið, aðferðir, vísindalegt gildi/faglegt gildi – mest 200 orð). |
| **Fræðilegt yfirlit (literature review)** (Staða innlendrar/alþjóðlegrar þekkingar á því sviði sem verkefnið byggir á, heimildarlisti). |
| **Gildi verkefnis fyrir starfsendurhæfingu** (Gildi verkefnis)– mest 100 orð. Ef um er að ræða þróun úrræðis þarf að skilgreina þörfina hér á landi/ á því svæði sem sótt er frá) |
| **Aðferðafræði** (Aðferðafræði, mælitæki, búnaður, þýði. Ef um er að ræða þróun úrræðis þarf að gefa greinargóða lýsingu á tímasetningum og efnisþáttum þjónustunnar). |
| 1. **Framkvæmdaáætlun** (Framkvæmda- og tímaáætlun. Tiltakið hlutverk sérhvers rannsakenda og áætluð tímamörk. Ef um er að ræða þróunarverkefni skal enn fremur gera áætlun um hvernig og hvenær a) lærdómur af verkefninu verður metinn b) árangur af verkefninu verður metinn eftir að það er komið í rekstur). |
| **13. Kostnaðaráætlun** (Greinargóð kostnaðaráætlun ásamt rökstuðningi um áætlaðan kostnað verkefnisins og einstaka þætti rannsóknarinnar/verkefnisins. Ef um er að ræða verkefni sem tengist þróun úrræðis í starfsendurhæfingu þarf enn fremur að gera áætlun um hvað viðkomandi þjónusta mun kosta fyrir hvern einstakling/tímaeiningu þegar úrræðið er komið í hefðbundinn rekstur).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kostnaðarliðir:** | **Upphæð:** | **Rökstuðningur/skýringar:** | | **a) Laun** |  |  | | **b) Efniskostnaður** |  |  | | **d) Aðkeypt þjónusta** |  |  | | **e) Annar kostnaður, (sundurliðaður)** |  |  | | **Heildarupphæð kostnaðar** |  |  | | **Upphæð sem sótt er um:** |  |  | |
| **Frekari rökstuðningur við kostnaðaráætlun** |
| **15. Aðrir styrkir sem sótt er um, áætlað að sækja um eða verkefnið hefur hlotið**( Til hverra hefur verið sótt eða er áætlað að sækja?) |
| **16. Leyfi vegna rannsóknar/þróunarverkefnis**  **a) Frá siðanefnd: já**    **nei**  **b) Frá Persónuvernd: já**    **nei**  **Aths.** (t.d. rökstyðjið hér ef ekki er talin þörf á leyfi eða tilkynningum til þessara aðila)**.** |

**17. Fylgiskjöl:**

**Eftirtalin fylgiskjöl eru nauðsynleg:**

   Rekstrarleyfi fyrirtækis/aðila ef við á

**Ferilskrá (CV) (**fyrir alla sem koma að vinnu þess verkefnis sem styrkur er sóttur um fyrir**).**

**Leyfi siðanefndar/Persónuverndar**

**Önnur fylgiskjöl:** (Tiltakið um hvaða fylgiskjöl er að ræða).